

Werkplan oudercommissie

Inhoud

H1 Pedagogisch beleid/ kwaliteit	3
H2 Veiligheid en gezondheid.....	3
H3 Communicatie ouders.....	3
H4 Activiteiten.....	4
H5 Tarieven en openingstijden.....	4

H1 Pedagogisch beleid/ kwaliteit

Doelstelling

De oudercommissie ziet er op toe dat de Vlinderboom de richtlijnen op het gebied van pedagogische kwaliteit naleeft waardoor alle opgevangen kinderen de kans krijgen zich te ontwikkelen.

Taken

- Het pedagogisch beleidsplan en het document pedagogische praktijk zijn voor het laatst aangepast in het jaar van oprichting 2010. De directie gaat deze documentatie in samenspraak met de oudercommissie herzien in 2013. Hierin zullen ook de bevindingen van de commissie Gunning worden meegenomen. Voortaan zal de oudercommissie deze documentatie jaarlijks bekijken en eventueel aanpassingen aandragen.
- Beoordelen van het naleven van het pedagogisch beleid in de praktijk.
- De oudercommissie let erop dat de pedagogische praktijk klopt met het pedagogisch werkplan; kloppen de leidster-kind-ratio, de groeps grootte en hoe wordt uitvoering gegeven aan het open-deurenbeleid?
- Informeren naar de wijze van functioneringsgesprekken en beoordelen of deze aansluit bij het pedagogisch beleid. (Inclusief personeel in opleiding)
- Toezien op continuïteit vakantieroosters.
- De oudercommissie let erop dat voor extra zorgkinderen alle mogelijkheden worden benut om hen binnen de reguliere opvang te houden. Met de directie is afgesproken dat zij de oudercommissie consulteren als extra zorg kinderen zich aanmelden.

H2 Veiligheid en gezondheid

Doelstelling

De manier waarop de Vlinderboom de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen wil waarborgen via de zijlijn volgen en indien nodig beïnvloeden.

Taken

- Toezicht op juiste uitvoering van een risicomonitor;
- Concrete afspraken maken om de veiligheid/gezondheid te verbeteren;
- GGD rapport doornemen.

H3 Communicatie ouders

Doelstelling

Ouders zijn op de hoogte van onze werkzaamheden en taken en ouders weten ons te vinden.

Taken

- Ouders benaderen en vragen naar hun tevredenheid door middel van een tevredenheidsonderzoek;
- Informeren over de werkzaamheden en taken van de commissie;
- Huishoudelijk reglement van de ouder commissie nakijken en zo nodig herzien en publiceren;
- Klachtenreglement nakijken, zo nodig adviezen aandragen en toezien op publicatie;
- Informatieboekje nakijken, zo nodig adviezen aandragen en toezien op publicatie;
- Aanmeldingsformulier nakijken, zo nodig adviezen aandragen en toezien op publicatie.

H4 Activiteiten

Doelstelling

Ouders betrekken bij de opvang, waardering laten blijken aan pedagogisch medewerkers, de oudercommissie zelf presenteren, de inhoudelijke dialoog met de medewerkers en manager op gang te brengen etc.

Taken

- Organiseren dag van de leidster. Iedere derde donderdag in september is de Dag van de Leidster. De oudercommissie verzorgt op deze dag een presentje voor alle leidsters.
- Ondersteunen van de jaarlijkse info avond. Zoals het aandragen van onderwerpen en het ondersteunen van de avond.

H5 Tarieven en openingstijden

Doelstelling

Het belang van de ouders en de Vlinderboom verenigen inzake prijswijzigingen en aanpassingen in de openingstijden.

Taken

- Advies geven over tarieven kinderopvang; verzamelen van informatie bij BOinK over prijsontwikkeling in de kinderopvang, indexering overheid;
- Advies uitbrengen over de openingstijden n.a.v. het tevredenheidsonderzoek;