



Informatieboekje 2021

Kinderdagverblijf De Vlinderboom
Herstallenstraat 4
5051 TE Goirle
013-5300436
www.kdvdevlinderboom.nl



Informatieboekje

Inhoudsopgave

1	Doelstelling	4
2	Pedagogisch beleid	4
3	Groepsopbouw	5
4	Huisvesting	5
5	Openingstijden	6
6	Dagritme	6
7	Uitstapjes	7
8	Contact ouders/verzorgers	7
9	Protocollen	8
10	Beleid veiligheid en gezondheid	8
11	Aanmelding, plaatsing en beëindiging van de plaatsing	9
11.1	Voorwaarden	9
11.2	Plaatsingsprocedure	9
11.3	Wennen	10
11.4	Beëindiging van de plaatsing	10
12	Voeding en luiers	10
13	Extra dagdelen en wisseldagen	11
14	Tarieven	11
15	Facturering	12
16	Tegemoetkoming kosten kinderopvang	13
17	Oudercommissie	13
18	Verzekering	13
19	Registratie persoonsgegevens	13
20	Klachtenregeling	14
21	Tot slot	15

1 Doelstelling

De doelstelling van kinderdagverblijf De Vlinderboom is om op een pedagogisch verantwoorde manier opvang en begeleiding te bieden aan kinderen in de leeftijd van 10 weken tot 4 jaar. Het kind krijgt de gelegenheid de wereld te ontdekken en zich te ontwikkelen op allerlei gebieden, zodat het uit kan groeien tot een competent persoon, die de nodige bagage heeft om zo zelfstandig mogelijk te kunnen functioneren in de wereld van vandaag.

Wij gebruiken hierbij de vier opvoedingsdoelen, die geformuleerd zijn door professor doctor J.M.A. Riksen- Walraven:

- * Het bieden van emotionele- en fysieke veiligheid
- * Het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- * Het ontwikkelen van sociale competenties
- * Het overdragen van waarden en normen

2 Pedagogisch beleid

Ons pedagogisch beleidsplan geeft inzicht in onze visie, in de pedagogische doelen die we nastreven en in onze werkwijze. Wij gaan er van uit dat elk kind voldoende aanleg heeft om zich onder de juiste omstandigheden te kunnen ontwikkelen tot een evenwichtig en competent individu.

Wij gebruiken vaak de metafoor van de rups, die uitgroeit tot een vlinder. De rups heeft van nature een geweldig potentieel in zich. Door de ideale omstandigheden te bieden draagt de boom er toe bij dat hij zich ontwikkelt tot een prachtige vlinder, die met het grootste vertrouwen de wereld tegemoet kan vliegen. De Vlinderboom zorgt ervoor dat de omgeving waarin het kind opgroeit goed afgestemd is op de behoeftes van elk kind. Het kind krijgt de gelegenheid om in eigen tempo de wereld te ontdekken. Onze pedagogisch medewerksters observeren nauwkeurig en ondersteunen en stimuleren het kind hierbij. Bij deze aanpak laten wij ons inspireren door de uitgangspunten die zijn ontwikkeld in de pedagogische praktijk van Reggio Emilia en volgens de Gordon methode van communicatie. De registraties gebeuren door middel van het digitale registratiemiddel KIIJK!



3 Groepsopbouw

Kinderdagverblijf De Vlinderboom biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 10 weken tot 4 jaar. Er zijn 3 groepen:

- 1 babygroep voor kinderen van 10 weken tot 1,5 jaar
- 2 peutergroepen voor kinderen van 1,5 tot 4 jaar

De babygroep bestaat maximaal uit 10 kinderen, die door 2 of 3 pedagogisch medewerkers begeleid worden. Hierdoor is er voldoende individuele aandacht mogelijk voor elk kind. De 2 peutergroepen bieden elk ruimte voor maximaal 13 kinderen. Elke groep wordt begeleid door 2 pedagogisch medewerkers. Als er van beide groepen samen 13 peuters of minder aanwezig zijn, worden de peuters samengevoegd in de groene peutergroep. Aan het begin en aan het eind van de dag is er gedurende 45 minuten 1 leidster op de groep aanwezig. Op dat moment zijn er ook minder kinderen aanwezig. Tussen de middag (van 13.00-14.30u) is er steeds 1 leidster per groep aanwezig, omdat de leidsters om de beurt pauze houden. Aan het eind van de dag spelen alle peuters samen buiten of in de gezamenlijke hal. Hiermee voldoen wij ruim aan de voorwaarden die de (wettelijke) drie-uurregeling voorschrijft.

4 Huisvesting

Kinderdagverblijf De Vlinderboom is gevestigd aan de Herstellenstraat 4 te Goirle. Er is een grote centrale ruimte waar de 3 groepsruimtes op uitkomen. Meteen naast de babygroep is een aparte slaapkamer. Ook hebben we een mooie atelierruimte, waar kinderen zich naar hartenlust kunnen uitleven met allerlei materiaal (verf, papier, klei etc.). Alle groepsruimten hebben direct toegang tot de kindvriendelijke tuin, die de kinderen vele mogelijkheden biedt om op ontdekkingstocht te gaan.

5 Openingstijden

De Vlinderboom is open op elke werkdag van 7.30 tot 18.00 uur en is gesloten op nationale feestdagen en de vrijdag na Hemelvaart. Daarnaast is het kinderdagverblijf 1 dag per jaar gesloten vanwege een teambuilding- en studiedag. U wordt hierover tijdig geïnformeerd.

De opvang is zo veel mogelijk gebaseerd op hele dagen. Bij afname van minimaal 1 hele dag, kan er, in overleg, ook een halve dag opvang afgesproken worden. Dit hangt af van de mogelijkheden binnen de samenstelling van de groepen. De tijden voor deze dagdelen zijn:

Ochtend: 7.30u tot 13.00u **Middag:** 12.30u tot 18.00u.

Wij bieden ook verlengde opvang (voor noodsituaties) tot uiterlijk 18.30u.

U kunt deze tijd “bijkopen” met behulp van strippenkaarten.

Daarnaast bieden we ook nog **peuterochtenden** aan. Dit is op woensdag en/of vrijdag ochtend en is bedoeld voor peuters vanaf 2 jaar. Ook een peuterochtend is van 7.30u tot 13.00u.



6 Dagritme

Voor de baby's ligt de structuur van de dag per kind nog zeer uiteen. Wij houden zoveel mogelijk rekening met het eigen dagritme van de allerkleinsten. Met het ouder worden, volgen ze steeds meer de dagindeling van de groep.

In de 2 peutergroepen wordt gezorgd voor een duidelijk dagprogramma, waardoor de kinderen overzicht krijgen over hoe de dag eruit gaat zien. Het dagprogramma wordt visueel ondersteund d.m.v. pictogrammen of foto's. Er wordt gezorgd voor een breed aanbod van activiteiten om op die manier alle ontwikkelingsgebieden te stimuleren.

Regelmatig gaan de hekjes van de groepsruimtes open en mogen de kinderen ook buiten hun eigen stamgroep spelen, volgens het zogenoemde 'opendeurenbeleid'. Er zijn ook vaste momenten, bijv. tijdens het eten, dat de kinderen allemaal in de eigen groep verblijven.



Een dag van de kinderen op De Vlinderboom ziet er in grote lijnen als volgt uit:

- Tussen 7.30 uur en 9.00 uur worden de kinderen gebracht en kunnen ze gaan spelen.
- Rond 9.30 uur gaan ze aan tafel om samen fruit te eten en wat water te drinken. Ook wordt deze tijd gebruikt om wat te zingen, te praten of een boekje voor te lezen.
- Vanaf 10.00 uur tot 11.30 uur worden allerlei activiteiten gepland, zoals bijv. spelen in de verschillende hoeken, knutselen, buitenspelen etc.
- Om 11.30 uur gaan de kinderen samen brood eten met de pedagogisch medewerkers.
- Tussen 12.30 uur en 15.00 uur kan er een middagdutje worden gedaan. Oudere kinderen kunnen dan deelnemen aan gerichte activiteiten.
- Rond 15.00 uur krijgen de kinderen nog wat sap te drinken en een cracker.
- Tussen 15.15 uur en 16.00 uur worden weer allerlei activiteiten gepland en gaan de kinderen ook nog even lekker buitenspelen.
- Vanaf 16.30 uur worden de eerste kinderen weer opgehaald. Ondertussen zijn de kinderen nog bezig met allerlei spelactiviteiten.
- Om 18.00 uur zijn alle kinderen opgehaald. Eventueel uitloop tot 18.30 uur.

7 Uitstapjes

Alle activiteiten blijven geconcentreerd in en rond het kinderdagverblijf. Kleine uitstapjes, zoals naar de kinderboerderij gaan of boodschappen doen, maken onderdeel uit van de kinderopvang. Wij plannen dit niet van tevoren. Deze uitjes worden meestal spontaan georganiseerd. De kinderen vinden dit erg leuk en genieten ervan. Als we de straat op gaan dan houden we natuurlijk goed de veiligheid van de kinderen in de gaten.

8 Contact ouders/verzorgers

Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding en verzorging van hun kinderen. De Vlinderboom heeft daarin een gedeeltelijke verantwoordelijkheid.

We vinden het belangrijk om verschillende zaken goed met de ouders af te stemmen. Hoe houden we hierover op een adequate wijze contact?

- Voordat een kindje met de opvang start, vindt er een huisbezoek (bij het kindje thuis) en een intake (op het dagverblijf) plaats.
- Brengen en halen zijn belangrijke contactmomenten. U kunt dan over alle gewone dagelijkse dingen van uw kind met de pedagogisch medewerkster van gedachten wisselen.
- Heen- en weer schriftje (voor kinderen tot 2 jaar), waar zowel wij als ouders belangrijke zaken in kunnen schrijven maar waarin ook alledaagse, leuke of serieuze gebeurtenissen kunnen staan.
- Informatiebord bij de peutergroepen, waar de activiteiten van de dag worden beschreven.
- Thema en/of informatieavonden voor ouders/verzorgers die door ons georganiseerd worden.
- Een keer per jaar wordt u uitgenodigd voor een oudergesprek over de ontwikkeling van uw kind.
- Nieuwsbrief die gemiddeld 5 keer per jaar gemaakt wordt.
- Mededelingenbord in de grote hal, waar informatie voor ouders hangt.

9 Protocollen

Natuurlijk doen wij ons best om alles correct en soepel te laten verlopen. Toch kan het soms voorkomen dat zaken niet verlopen zoals dat door u of ons verwacht (of gewenst) is. Het is van groot belang dat het in voorkomende gevallen duidelijk is hoe er door verschillende partijen gehandeld dient te worden. Daarvoor maakt De Vlinderboom gebruik van diverse protocollen die gebaseerd zijn op wetgeving en op informatie van verschillende organisaties en overheidsinstanties.

Alle protocollen liggen voor u ter inzage op het kantoor van ons KDV.

10 Beleid veiligheid en gezondheid

Kinderdagverblijf De Vlinderboom voert conform de Wet Kinderopvang een actief veiligheids- en gezondheidsbeleid. We houden ons aan de protocollen en daarnaast wordt er jaarlijks een risico- inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd in het hele kinderdagverblijf. Aan de hand van deze inventarisatie wordt een plan van aanpak geformuleerd. Afspraken over veiligheid en hygiëne

zijn vastgelegd in huisregels en deze kunnen aan de hand van de resultaten van de risico-inventarisatie, jaarlijks worden bijgesteld en aangepast.

De GGD is namens de overheid belast met het toezicht op de navolging van de wettelijke eisen en bezoekt jaarlijks het kinderdagverblijf voor een inspectie.



11 Aanmelding, plaatsing en beëindiging van de plaatsing

11.1 Voorwaarden

Aanmelden is mogelijk vanaf 3 maanden zwangerschap. U kunt uw kind aanmelden d.m.v. het aanmeldingsformulier, dat te vinden is op onze website of verkrijgbaar op het kantoor van het kinderdagverblijf.

U ontvangt altijd een bevestiging van de aanmelding met terugmelding van de belangrijkste gegevens zoals gewenste startdatum en dagdelen om te controleren dat daar geen vergissingen mee zijn gemaakt.

Afhankelijk van de wachtlijst volgt er na de aanmelding een directe plaatsing, een plaatsing op de wachtlijst of een plaatsing in de toekomst.

11.2 Plaatsingsprocedure

Als er een plaats vrijkomt wordt gekeken welk kind op de wachtlijst in aanmerking komt voor plaatsing. Er wordt daarbij gekeken naar inschrijfdatum en gewenste dagen

Op het moment dat een kind geplaatst wordt gaat de betalingsverplichting in, dus u betaalt ook tijdens de wenperiode. Bij afwezigheid van het kind door vakantie of ziekte blijft de betalingsplicht van toepassing. Bij langdurige ziekte kan er in overleg een onderbreking van de betalingsplicht afgesproken worden.

11.3 Wennen

Om te zorgen dat uw kind zich zo snel mogelijk veilig en vertrouwd voelt op De Vlinderboom, is er extra aandacht voor de wenperiode. Tijdens het intakegesprek maken wij met u een afspraak over de datum en tijd waarop u naar het dagverblijf komt. Het wennen bij de baby's is meer gericht op de ouders; bij de peuters is het meer op de kinderen gericht. Bij de jonge baby's kiezen wij ervoor om op een rustig moment de groep een keer te bezoeken voor een intake gesprek. Zo leert u als ouder de groepsleidsters kennen en kunt u de gewoontes en bijzonderheden van uw kind al met hen bespreken. Uw baby komt dus niet alleen wennen, maar altijd samen met vader en/of moeder of verzorger. Wij vinden het belangrijk dat u de leidsters al kent, zodat u straks met een goed en veilig gevoel uw kindje bij ons achterlaat.

Bij de oudere kinderen is het wel belangrijk dat zij een korte tijd ($\pm 2 \frac{1}{2}$ uur) alleen komen wennen. Op die manier ervaren zij dat ze zonder vader of moeder op het dagverblijf gaan spelen en dat zij daarna weer opgehaald worden door de ouders.

Zeker in het begin is het belangrijk om zoveel mogelijk informatie te ontvangen en te geven over de kinderen. Op die manier leren wij de kinderen sneller kennen en zijn de kinderen sneller gewend aan hun nieuwe omgeving.

Wanneer baby's overgaan naar de peutergroep krijgen zij ook eerst tijd om te wennen. Bij elkaar zullen ze eerst 2 halve dagen wennen voordat ze over zullen gaan. Dit geeft ze de gelegenheid om rustig te wennen aan het ritme van een peutergroep. Hiervan wordt u als ouder tijdig op de hoogte gesteld.

11.4 Beëindiging van de plaatsing

Plaatsing eindigt automatisch wanneer uw kind 4 jaar wordt en naar de basisschool mag. U hoeft daar niets voor te ondernemen. Indien u de plaatsing eerder wenst te beëindigen, is hierop een opzegtermijn van 1 maand van toepassing.

In sommige gevallen, bijvoorbeeld vlak voor de zomervakanties, kan het gewenst zijn dat een kind na de 4^{de} verjaardag nog enige tijd in de opvang blijft. U dient hier twee maanden van tevoren een afspraak over te maken.

12 Voeding en luiers

Wij verzorgen voor de kinderen de lunch en alle tussendoortjes. Ook fruit en fruithapjes worden door ons verzorgd. Als u wilt dat uw kind bij ons een groentehapje krijgt, is het nodig dat van thuis mee te brengen. Groentehapjes geven wij tot 1 jaar. Flesvoeding en luiers worden ook door ons verzorgd. Wel

vragen we u een flesje, voorzien van naam, mee te geven. Dit flesje gaat steeds mee naar huis, zodat u het thuis kunt reinigen op de manier zoals u gewend bent.

Wij gebruiken luiers van het merk Kruidvat en flesvoeding van Nutrilon (standaard 1 en 2). Hebt u voorkeur voor een ander merk of heeft uw kind dieetvoeding dan vragen we u ook om dit zelf mee te brengen.

13 Extra dagdelen en wisseldagen

Incidentele extra opvang voor een dagdeel of een hele dag is mogelijk mits tijdig overleg hierover plaats vindt met de locatiemanager. Toekenning van een dergelijk verzoek is natuurlijk afhankelijk van het aantal kinderen dat op het gewenste moment aanwezig is op de groep van uw kind.

Als uw kind afwezig is geweest i.v.m. ziekte, vakantie en/of feestdagen, dan is er de mogelijkheid om deze dagen in te halen. Dit gaat altijd in overleg met de locatiemanager. Uw kind kan dan eventueel op een andere dag komen mits er een vrije plaats is op de groep. De aanvraag van een wisseldag gebeurt via de mail en moet door ons ook per mail bevestigd worden. Hierbij geldt dat er geen extra leidster voor ingezet hoeft te worden. Daarnaast moeten de dagen binnen een maand voor of na de afwezigheid van het kind ingehaald worden. Dit geldt voor kinderen met een 40-weken en een 52 weken-contract.

De vakanties mogen ingehaald worden bij de 52 weken-contracten.

De 40-weken-contracten kunnen de afwezigheid binnen de schoolvakanties uiteraard niet inhalen (valt buiten het contract).

Afwezigheid buiten de schoolvakanties mag wel ingehaald worden.

14 Tarieven

De uurtarieven zijn afhankelijk van het type contract. In 2021 bedraagt ons uurtarief €8,70 voor de 52-weken-contracten en €8,80 voor de 40-weken-contracten.

In de plaatsingsovereenkomst worden de afgesproken dagdelen vastgelegd en de tarieven worden daaruit omgerekend naar een vast bedrag per maand. Voor dit maandbedrag ontvangt u maandelijks een factuur. Betaling vindt plaats per automatische incasso.

Tarieventabel 2021 op basis van 52-weekencontract (afgerond)				
Aantal dagen per week	Aantal uren per maand	Aantal uren per jaar	uurprijs	Tarief per maand
1	45.5	546	€ 8,70	€ 396
2	91	1092		€ 792
3	136.5	1638		€ 1188
4	182	2184		€ 1584
5	227.5	2730		€ 1980

Ook kan er incidentele extra opvang aangevraagd worden, het uur tarief hiervoor in 2020 bedraagt: € 8,80.

Verlengde opvang tot 18.30 uur (voor noodgevallen) is mogelijk; vraag naar de voorwaarden.

15 Facturering

Betaling van de reguliere opvangkosten geschiedt maandelijks vooraf, per automatische incasso, voor de incidentele opvang is dat achteraf. Voorafgaand aan de incasso ontvangt u van ons de factuur ten behoeve van uw administratie. U hebt deze facturen nodig voor de vaststelling van de definitieve toeslag van de belastingdienst. Daarom is het belangrijk om deze te bewaren tot halverwege het volgende kalenderjaar.

Een machtigingsformulier voor automatische incasso wordt getekend samen met de plaatsingsovereenkomst, een formulier om de machtiging weer in te trekken is beschikbaar via de website.



Bij niet tijdige betaling of niet uitvoerbare incasso wordt een betalingsherinnering gestuurd met een extra betalingstermijn van 14 dagen. Is de factuur dan nog niet voldaan, dan volgt een ingebrekestelling. Dat is de laatste kans om alsnog binnen 5 dagen te betalen. Zo niet dan wordt de betaling

overgedragen aan een incassobureau. Tevens wordt de opvang van het betreffende kind onmiddellijk gestopt.

16 Tegemoetkoming kosten kinderopvang

Als u en uw partner allebei werken, kunt u kinderopvangtoeslag aanvragen bij de belastingdienst, via website: <http://www.toeslagen.nl>

Hier is alles te lezen over de kinderopvangtoeslag en ook hoe deze kan worden aangevraagd d.m.v. een formulier dat ook via dezelfde website beschikbaar is. Indien gewenst kan het kinderdagverblijf helpen bij het invullen van dit formulier. Soms kunt u de toeslag ook krijgen als u niet werkt, zie hiervoor ook dezelfde website.

17 Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft ook een oudercommissie. Deze oudercommissie heeft adviesrecht bij een aantal belangrijke zaken zoals het pedagogisch beleid, het voedingsbeleid en de aanpak van risico's op het gebied van gezondheid en veiligheid van de kinderen. De oudercommissie heeft minstens 4 maal per jaar overleg met de directie en een afvaardiging van het personeel. Meer informatie vindt u op het informatiebord en onze website, evenals de notulen van de diverse vergaderingen. De oudercommissie is ook bereikbaar per e-mail via: OC@kdvdevlinderboom.nl

18 Verzekering

Kinderdagverblijf De Vlinderboom heeft een ongevallenverzekering, inclusief (beperkte) gebitsschade afgesloten voor de kinderen. Deze verzekering geldt gedurende de tijd dat de kinderen worden opgevangen en tijdens het reizen erheen en terug, volgens een directe ononderbroken route. Er is ook een verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid.

19 Registratie persoonsgegevens

Registratie en beheer van persoonsgegevens geschiedt volgens de wet VGA, die sinds mei 2018 van toepassing is. De aanpak en procedure zijn beschreven in het privacyreglement van kinderdagverblijf De Vlinderboom (documentnr 810). Dit reglement ligt ter inzage op het kantoor van het kinderdagverblijf en is beschikbaar via onze website.

20 Klachtenregeling

Kinderdagverblijf de Vlinderboom streeft naar een zo hoog mogelijke kwaliteit van dienstverlening en hoort graag reacties van ouders. Wanneer u uw opmerkingen in een zo vroeg mogelijk stadium bespreekt met de medewerker(s) is het gemakkelijker om gezamenlijk een praktische oplossing te vinden. De directie kan daarbij ondersteunen.

Kinderdagverblijf de Vlinderboom heeft een klachtenreglement opgesteld waarin bepalingen zijn opgenomen met betrekking tot de afhandeling van klachten. Ook zijn we aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Het reglement is altijd in te zien op het kantoor van het kinderdagverblijf en staat ook op de website, waar u ook een klachtenformulier kunt vinden.





Informatieboekje

21 Tot slot

Met dit boekje heeft u een uitgebreide hoeveelheid informatie over kinderdagverblijf De Vlinderboom. Mocht u toch nog vragen hebben dan nodigen wij u graag uit om contact met ons op te nemen. Wij willen u graag persoonlijk ontvangen en staan u daarbij met plezier te woord.



Bas Breidenbach
Directeur
Kinderdagverblijf De Vlinderboom

Herstellenstraat 4
5051 TE Goirle 013-5300436
www.kdvdevlinderboom.nl
info@kdvdevlinderboom.nl
OC@kdvdevlinderboom.nl